

**OGÓLNE WARUNKI DOSTAW  
DLA PRZEDSIĘBIORSTWA WDK SOLUTION SP. Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ W PACZKOWIE**

**I. Postanowienia ogólne i zakres zastosowania**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Dostaw określają zasady zawierania umów, których przedmiotem jest realizacja przez Dostawcę/Podwykonawcę zamówień złożonych przez WDK Solution Sp. z o.o. z siedzibą w Paczkowie, a w szczególności zasad dostarczania wytworzonych przez podwykonawców przedmiotów w ramach złożonego zamówienia i stanowią integralną część tych umów.

Znajdują one odpowiednie zastosowanie do umów dostawy, świadczenia usług, zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o roboty budowlane zawieranych przez WDK Solution Sp. z o.o.

2. Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Dostaw wprowadzone zostają następujące definicje pojęć:

2.1. OWD – niniejsze Ogólne Warunki Dostaw WDK Solution Sp. z o.o. Wedle najnowszej treści aktualizowanej za pośrednictwem strony [www. oraz miejsc, gdzie udostępniane są niniejsze OWD](http://www.wdksolution.com);

2.2. Odbiorca- WDK Solution Sp. z o.o. ul. Robotnica 2, 48-370 Paczków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000504927 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7532434524, REGON 161587894 lub WDK Solution Sp. z o.o. Oddział w Świdnicy ul. Trybunalska 11-13, 58-100 Świdnica

2.3. Dostawca/Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, bądź inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana na podstawie zawartej umowy do wytworzenia lub wytworzenia i dostarczenia określonych umową/zamówieniem przedmiotów.

2.4. **Towary** - przedmioty – części, materiały lub sprzęt - oferowane na sprzedaż wraz z usługami lub same usługi znajdujące się w ofercie handlowej Sprzedawcy;

2.5. **Siła wyższa** – to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku dochowania należytej staranności przez Strony, uznane za siłę wyższą przez Sprzedawcę zgodnie z punktem V.5 OWD;

2.6. **Lokal Odbiorcy** – siedziba, fabryka, magazyn lub inne miejsce wykonywania działalności przez Odbiorcę lub miejsce sprzedaży jego Towarów.

3. OWD udostępnione są Podwykonawcą/Dostawcą na stronie internetowej Odbiorcy ([www.wdksolution.com](http://www.wdksolution.com)) w sposób umożliwiający przechowywanie i odtwarzanie wzorca w zwykłym toku czynności, a także w formie pisemnej w lokalach Odbiorcy. Przyjęcie OWD następuje w dowolny sposób, jednakże zawsze w całości, w tym poprzez przystąpienie do realizacji umowy.

4. Przyjęcie przez Podwykonawcę/Dostawcę OWD przy jednym zamówieniu uważa się, za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów.

5. Strony wyłączają zastosowanie wzorców umów Dostawcy/ Podwykonawcy (w szczególności ogólnych warunków, wzorów umów, wzorców zamówień, regulaminów). Inne warunki handlowe zaproponowane przez drugą stronę mogą obowiązywać jedynie w razie ich

pisemnego zaakceptowania przez Odbiorcę i wyłącznie w zakresie, w jakim pozostają zgodne z OWD (w każdym razie jakiegokolwiek warunki sprzeczne lub niezgodne z OWD nie są obowiązujące).

6. Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest informować Odbiorcę o wszelkich zmianach swoich danych ujawnionych w umowach (w szczególności dotyczących adresu), pod rygorem uznania pism i faktur VAT wysłanych na ostatnio wskazany adres za skutecznie doręczone (przy zastosowaniu domniemań wynikających z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).

## **II. Zamówienia i sposób ich wykonania**

1. Umowa zostaje skutecznie zawarta z chwilą złożenia zamówienia w odpowiedzi na ofertę Dostawcy (pisemną, jak również złożoną za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej), a w razie rozbieżności pomiędzy ofertą a zamówieniem z chwilą pisemnego potwierdzenia przez Odbiorcę zamówienia złożonego przez Dostawcę/Podwykonawcę. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także złożenie zamówienia i potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Przystąpienie przez Dostawcę/Podwykonawcę do złożonego przez Odbiorcę zamówienia jest równoznaczne z akceptacją OWD. Zamówienia złożone ustnie, włącznie z rozmową telefoniczną muszą zostać potwierdzone na piśmie, bądź za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

2. Poprzez przyjęcie zamówienia Dostawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do, dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną przez Odbiorcę w zamówieniu (umowie) specyfikacją. Wszelkie dodatkowe wyposażenie, bez którego nie można korzystać z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem powinno zostać ujęte w przedkładanej Odbiorcy przez Dostawcę/Podwykonawcę ofercie, a jego koszt powinien zostać uwzględniony w złożonej ofercie. Całość zamówienia jak i poszczególne jego części powinna zostać w pełni przetestowana przez Dostawcę/Podwykonawcę pod kątem złożonego przez Odbiorcę zamówienia lub zawartej umowy. Pełna dokumentacja z przeprowadzonych testów, powinna zostać dostarczona przez Dostawcę/Podwykonawcę Odbiorcy, najpóźniej w dniu dostawy zamówienia. Koszt przeprowadzenia testów oraz ich pełnego udokumentowania powinien zostać uwzględniony w ofercie złożonej przez Dostawcę/ Odbiorcę.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności zakup materiałów potrzebnych do wytworzenia przedmiotu zamówienia, cięcie, pasowanie, polerowanie, NDT, obrabianie powierzchni, obróbkę mechaniczną, testowanie w warunkach, których zaistnienie jest możliwe podczas użytkowania przedmiotu zamówienia lub warunkach umownych.

4. Wszelka dokumentacja przygotowana przez Odbiorcę, w tym rysunki, kosztorys, oferty itp. nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Odbiorcy i są przeznaczone wyłącznie w celu zawarcia konkretnej umowy.

5. W przypadku, gdy po złożeniu przez Odbiorcę zamówienia i jego pisemnego potwierdzenia do realizacji przez Dostawcę/Podwykonawcę, ich sytuacja finansowa ulegnie znacznemu pogorszeniu lub wyjdą na jaw istotne okoliczności nie znane wcześniej Odbiorcy, a powodujące, że wykonanie umowy jest zagrożone, Odbiorca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości albo w części i dochodzenia w tym zakresie odszkodowania w pełnej wysokości. W takim przypadku Dostawca/ Podwykonawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania, wyłącznie w zakresie, w jakim szkoda była spowodowana zawinionym i umyślnym działaniem Odbiorcy.

Odbiorca może również odstąpić od zamówienia w 14 dni od jego złożenia bez podania

przyczyn.

6. Dostawa zamówienia nie następuje w przypadku, gdy Dostawca/Podwykonawca nie dostarczył całości wyposażenia przedmiotu zamówienia, bądź części zamówienia, dokumentacji testowej, certyfikatów, deklaracji, bądź innej dokumentacji technicznej celem ich zaakceptowania przez WDK Solution Sp. z o.o.

7. Wykonanie całego przedmiotu umowy spoczywa w całości na Dostawcy/Podwykonawcy WDK Solution Sp. z o.o.

8. Lista przedmiotów do wytworzenia powinna znajdować się w zamówieniu lub powinna zostać określona w umowie, chyba że strony postanowią inaczej.

## 10. Ogólne warunki wytwarzania

a) Zakres odstępstw od zakładanych materiałów, mechanicznego montażu i dokumentacji określany jest każdorazowo pisemnie w trakcie produkcji przez strony i nie może przekroczyć 14 dni, chyba że strony postanowią inaczej w umowie bądź zamówieniu;

b) WDK Solution Sp. z o.o. i jego klienci mogą dostarczyć Dostawcy/Podwykonawcy poszczególne elementy, a w szczególności:

- silniki,
- przekładnie,
- adaptory przekładni silnikowych,
- skrzynki rozdzielcze,
- układy zasilania

Wszystkie dostarczone elementy Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest zamontować w odpowiedni sposób do przedmiotu zamówienia. Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorcę o braku dostawy lub brakach ilościowych w materiałach dostarczanych przez Odbiorcę.

c) Przekładnie oraz silniki powinny zostać pomalowane zgodnie z systemem wskazanym w zamówieniu.

d) Dostawca / podwykonawca zobowiązany jest przedstawić budowę wykonanych elementów za pomocą wykonanych na Jego koszt rysunków technicznych (schematów podłączeń).

e) Oznaczenia i szyldy są wykonywane zgodnie z regułami określonymi w zamówieniu bądź umowie,

f) Komory lakiernicze oraz sposób wykonania powłok lakierniczych muszą zostać zaakceptowane na piśmie przez Odbiorcę. W przypadku braku akceptacji Dostawca/Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić inne miejsce wykonania powłok lakierniczych zgodnie z zaleceniami Odbiorcy. Malowanie detali zostaje określone w umowie, jednakże jeżeli nie zostanie to odmiennie określone w zawartej umowie bądź zamówieniu, malowanie powinno być wykonane przez Dostawcę/ Podwykonawcę w taki sposób, aby powłoka lakiernicza wytrzymała temperaturę – 20 sto. C. Jej testowanie i certyfikowanie zostanie określone w umowie bądź zamówieniu.

g) wszelkie śruby lub sworznie muszą być zabezpieczone podkładkami sprężynowymi lub nakrętkami zapobiegającymi poluzowaniu się połączeń.

i) Obróbka powierzchni następuje zgodnie ze specyfikacją zawartą w zamówieniu lub umowie,

h) jeżeli zachodzi sytuacja opisana w pkt. 10 b) rozpoczęcie bądź kontynuacja produkcji następuje z chwilą dostarczenia odpowiednich podzespołów bądź materiałów na miejsce wykonywania zlecenia lub umowy.

### **11. Harmonogram produkcji:**

Dostawca/Podwykonawca powinien wykonywać zamówienie zgodnie z harmonogramem przedstawionym w zamówieniu lub umowie, jednakże w przypadku braku takiego harmonogramu, Dostawca/Podwykonawca powinien przedstawić Odbiorcy harmonogram produkcji najpóźniej po upływie tygodnia od przyjęcia zamówienia.

### **III. Cena**

Całkowita cena złożonego zamówienia obejmuje w szczególności koszty dostaw, materiałów oraz koszty wymaganych spotkań oraz pomocy udzielanej Odbiorcy przez Dostawcę/Podwykonawcę w celu zapewnienia prawidłowego toku produkcji.

Ponadto w sytuacji, gdy pomoc w celu zapewnienia prawidłowości produkcji będzie udzielona Dostawcy/Podwykonawcy przez Odbiorcę ( w szczególności pomoc techniczna, nadzór itp.) Odbiorca uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia należnego Dostawcy/Podwykonawcy.

### **IV. Sposoby i terminy płatności**

Sposób zapłaty oraz terminy zapłaty każdorazowo ustalone zostaną w umowie lub zamówieniu.

### **V. Odsprzedaż Produktów/własność intelektualna**

1. W odniesieniu do produktów noszących zarejestrowany znak WDK Solution Sp. z o.o. lub klientów WDK Solution Sp. z o.o., wytworzonych przez Dostawcę/Podwykonawcę lub dostarczonych przez WDK Solution Sp. z o.o. (celem przetworzenia, kontynuacji produkcji), Dostawca/Podwykonawca powstrzyma się przed prowadzeniem jakiejkolwiek sprzedaży lub udostępniania rozwiązań technicznych innym podmiotom bez zgody WDK Solution Sp. z o.o.

2. Dostawca/Podwykonawca nie będzie wprowadzał jakichkolwiek zmian w Produktach, na których znajduje się zarejestrowany znak WDK Solution Sp. z o.o., w tym m.in. nie będzie wprowadzał jakichkolwiek zmian w logo znajdujących na Produktach, umieszczał naklejek lub naklejanych etykiet na Produktach, kodach EAN lub na opakowaniach, i przejmie pełną odpowiedzialność za wszelkie straty, roszczenia i wydatki, poniesione przez WDK Solution

Sp. z o.o. w wyniku naruszenia postanowień niniejszego Artykułu.

3. Wszelkie prawa własności intelektualnej w odniesieniu do Produktów lub materiałów przygotowanych lub dostarczonych przez WDK Solution Sp. z o.o. pozostają w jej posiadaniu lub jej klientów.

4. Związane z WDK Solution Sp. z o.o. znaki towarowe, nazwy handlowe, logo, wzory, symbole, emblematy, slogany, znaki serwisowe, prawa autorskie, know-how, informacje oraz inne materiały identyfikujące, zarówno zarejestrowane, jak i niezarejestrowane oraz podlegające i niepodlegające rejestracji, jak również wszelka ewentualna własność intelektualna, na którą licencja lub prawa do użytkowania zostały przyznane spółce WDK Solution Sp. z o.o., będą użyte przez Dostawcę/Podwykonawcę tylko po uprzednim uzyskaniu upoważnienia na piśmie od WDK Solution Sp. z o.o., z uwzględnieniem instrukcji użytkownika i wytycznych WDK Solution Sp. z o.o..

5. Wszelkie udoskonalenia techniczne, projekty racjonalizatorskie powstałe w związku z wykonywaniem przez Dostawcę/Podwykonawcę zamówienia/umowy złożonego lub zawartego z WDK Solution Sp. z o.o. stają się własnością WDK Solution Sp. z o.o., a Dostawca/Podwykonawca bez zgody WDK Solution Sp. z o.o. (wyrażonej na piśmie) nie jest upoważniony do ich zastosowania przy wykonywaniu wszelkich zleceń/umów na rzecz innych podmiotów, a także nie może udostępniać tychże rozwiązań podmiotom trzecim.

## **6. Kary umowne**

W przypadku naruszenia przez Dostawcę/Podwykonawcę powyższych zasad opisanych w pkt. V zobowiązany On będzie zapłacić na rzecz WDK Solution Sp. z o.o. karę umowną w wysokości 80% rocznych obrotów z ostatnich trzech lat jakie zaistniały pomiędzy WDK Solution Sp. z o.o. a Dostawcą/ Podwykonawcą, co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez WDK Solution Sp. z o.o. odszkodowania w pełnej wysokości.

## **VI. Zasady ponoszenia ryzyka**

1. Ryzyko za wszelkie szkody związane z utratą, zniszczeniem wytworzonych produktów, ich składników lub dostarczonych przez Odbiorcę materiałów, od czasu rozpoczęcia realizacji zamówienia/umowy, aż do chwili dostarczenia finalnego produktu ponosi Dostawca/Podwykonawca zgodnie z odpowiednimi postanowieniami INCOTERMS i odpowiada On w całości za powstałą szkodę.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia wytworzonych produktów lub dostarczonych przez odbiorcę materiałów, Dostawca/Podwykonawca powinien niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia szkody poinformować Odbiorcę o tym zdarzeniu i przedstawić do akceptacji Odbiorcy plan realizacji zamówienia/umowy. W takim przypadku Odbiorca może odstąpić od umowy, przesyłając na piśmie Dostawcy/podwykonawcy stosowne oświadczenie. Wszelkie koszty związane z zaistnieniem sytuacji opisanych w pkt VI. 1 i 2 ponosi Dostawca/Podwykonawca, co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Odbiorcę odszkodowania w pełnej wysokości.
3. Ewentualne koszty ubezpieczenia od zaistnienia sytuacji opisanych w pkt VI 1 i 2 ponosi Dostawca/Podwykonawca i powinny one zawierać się w zaoferowanej cenie,

pod rygorem uznania, iż są one nią objęte

## **VII. Przeniesienie własności wytworzonych produktów.**

Dokumenty potwierdzające przeniesienie na rzecz WDK Solution Sp. z o.o. własności wytworzonych przez Dostawcę/Podwykonawcę produktów objętych zamówieniem powinno nastąpić najpóźniej do chwili:

- rozpoczęcia którejkolwiek z partii produkcji,
- dostarczenia którejkolwiek z partii materiałów na miejsce produkcji,
- przeznaczenia materiałów do wytworzenia produktu objętego zamówieniem/umową,
- pierwszej, choćby częściowej, zapłaty ceny ustalonej umową, której dokonuje WDK Solution Sp. z o.o.

W przypadkach opisanych w pkt VI Spółka WDK Solution Sp. z o.o. staje się właścicielem utraconych bądź zniszczonych produktów lub materiałów i to na jej rzecz przechodzą roszczenia związane z umową ubezpieczenia.

W przypadku ogłoszenia upadłości przez Dostawcę/Podwykonawcę Spółka WDK Solution Sp. z o.o. staje się właścicielem wszelkich materiałów, produktów lub półproduktów wytworzonych, dostarczonych lub zakupionych przez Dostawcę/Podwykonawcę w celu realizacji zamówienia/umowy.

## **VIII. Gwarancja i rękojmia za wady.**

### **1. Rękojmia:**

1a. Dostawca/Podwykonawca zapewnia, że Towary są zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Polski oraz że mogą być użytkowane bez zakłóceń,

1b. Odbiorca lub osoba dokonująca odbioru Towaru w jego imieniu, zobowiązani są do zbadania go pod względem ilościowym i jakościowym w terminie 30 dni od chwili jego wydania Odbiorcy przez Dostawcę/Podwykonawcę lub przewoźnika.

1c. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze Towaru niezgodności jakościowej lub ilościowej Towaru z umową, Odbiorca, odnotowuje ten fakt na kopii dokumentu dostawy przeznaczonej dla Dostawcy/Podwykonawcy oraz niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od chwili wykrycia niezgodności towaru z umową, bądź zamówieniem informuje pisemnie Dostawcę/Podwykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach.

1d. O ile Strony nie postanowiły inaczej, zgodnie z art. 558 Kodeksu cywilnego rękojmia obejmuje.

1e. W ramach uprawnień Odbiorcy wynikających z rękojmi Dostawca/Podwykonawca ma obowiązek usunięcia wady wedle wyboru Odbiorcy poprzez nieodpłatną naprawę, wymianę na nowy lub rekompensatę pieniężną o wartości ceny zakupionego Towaru. Co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Odbiorcę odszkodowania w pełnej wysokości.

1f. Dostawca/Podwykonawca zobowiązuje się zbadać reklamowany Towar w terminie do 7 dni i powiadomić Odbiorcę o uwzględnieniu, bądź odmowie uwzględnienia reklamacji, sposobie i terminie realizacji reklamacji. Brak odpowiedzi w tymże terminie poczytywany będzie za uwzględnienie reklamacji przez Dostawcę/Podwykonawcę. Dostawca/Podwykonawca, o ile nie zostało to inaczej uzgodnione, odpowiada za uszkodzenia i wady towaru powstałe w trakcie pakowania i transportu.

1g. W przypadku wad ukrytych (tkwiących np. w zastosowanych materiałach, tj. innych niż opisane

powyżej), Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia wady niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

1h. Brak zgłoszenia przez Odbiorcę reklamacji lub roszczeń w przewidzianych w OWD terminach nie powoduje utraty przez Odbiorcę uprawnień z rękojmi oraz prawa do reklamacji.

## **2. Gwarancja:**

2a. Dostawca/Podwykonawca udziela Odbiorcy gwarancji, że wytworzone towary są odpowiedniej jakości oraz zgodne z postanowieniami umownymi bądź ze specyfikacją zawartą w zamówieniu. Nadto Dostawca/Podwykonawca gwarantuje, że wytworzone towary nadają się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem bądź celem określonym w umowie lub zleceniu.

W szczególności gwarancja obejmuje użyte materiały oraz wykonanie(pracę).

2b. Terminy gwarancji wynoszą:

- 24 miesiące od dostarczenia ostatniej partii wytworzonych towarów, bądź od dostarczenia kompletnej dokumentacji, jeżeli taka jest wymagana. W razie wątpliwości za początek biegu terminu gwarancji przyjmowany jest termin późniejszy;
- 24 miesiące po dokonaniu naprawy/wymiany w ramach gwarancji;
- 5 lat na zabezpieczenie antykorozyjne

2c. Odbiorca powinien zgłosić Dostawcy/Podwykonawcy wadę towaru w terminie 14 dni od jej wykrycia;

2d. Dostawca/Podwykonawca powinien pod rygorem uznania reklamacji za zasadną ustosunkować się na piśmie do zgłoszenia Odbiorcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,

2e. W razie wątpliwości wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, a także koszty związane z dostarczeniem towarów w ramach wykonywania gwarancji oraz koszty przejazdów personelu odbiorcy w celu wykonania gwarancji obciążają Dostawcę/Podwykonawcę.

Wszelkie zapisy pkt. VIII mogą zostać zmodyfikowane przez Strony w umowie lub zleceniu, jeżeli to nie nastąpiło zastosowanie mają zapisy OWD.

## **IX. Sprawozdawczość**

Dostawca/ Podwykonawca będzie informował Odbiorcę o postępie i zaawansowaniu prac prowadzonych w celu wykonania umowy lub zlecenia, przedstawiając cotygodniowe raporty. Pierwszy raport zostanie przedstawiony Odbiorcy nie później niż w pierwszy poniedziałek po przystąpieniu przez Dostawcę/Podwykonawcę do realizacji umowy/zamówienia.

Na żądanie Odbiorcy złożone na piśmie (korespondencja e-mail) raport obejmował będzie dokumentację fotograficzną.

Koszty związane z wykonywaniem raportów powinny zostać ujęte w ofercie przedstawionej przez Dostawcę/podwykonawcę na wykonanie konkretnej umowy bądź konkretnego zlecenia.

## **X. Modyfikacje**

Odbiorca może do czasu rozpoczęcia wykonywania umowy/zlecenia lub do czasu zakupu przez Dostawcę/ Podwykonawcę materiałów, zmienić lub modyfikować projekt, zakres prac lub sposób ich wykonania określony w zleceniu lub umowie.

Brak ustosunkowania się na piśmie przez Dostawcę/ Podwykonawcę w terminie 7 dni od daty poinformowania Go o wprowadzonych zmianach poczytuje się za akceptację tychże zmian/modyfikacji, bez uszczerbku dla terminu i ceny wykonania umowy/zlecenia.

Dostawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody na piśmie Odbiorcy o konieczności wprowadzenia zmian/modyfikacji do przedmiotu umowy/zlecenia. Jednakże dostawca/podwykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego wprowadzania takowych zmian.

W przypadku nieustosunkowania się przez Odbiorcę do pisemnej informacji Dostawcy/Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia poinformowania Go o konieczności wprowadzenia zmian Dostawca/Podwykonawca może wstrzymać dalsze prace i odstąpić od umowy

## **XI. Dostawy**

Dostawy wytworzonych towarów, jeżeli Strony nie ustaliły inaczej, powinny zostać zrealizowane w siedzibie Odbiorcy w Paczkowie zgodnie z postanowieniami warunków INCOTERMS 2010. Odbiorca przed dokonaniem dostawy towarów powinien zaakceptować ich dostawę.

W przypadku konieczności wykonania opakowań, a także podestów załadunkowych lub ramy transportowej, koszt ich wykonania oraz koszty transportu pokrywa Dostawca/Podwykonawca zgodnie z warunkami FCA i powinny one zostać ujęte w składanej Odbiorcy ofercie.

## **XII. Opóźnienia i kary umowne**

Jeżeli Strony nie ustalą inaczej, za każdy dzień opóźnienia w dostawie towarów lub w ich wykonaniu (określonym w umowie) Dostawca/Podwykonawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0.8 % za każdy dzień opóźnienia ceny ustalonej w umowie lub zleceniu, suma kar umowny nie może przekroczyć 17% całkowitej ceny ustalonej umową lub zleceniem.

Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Odbiorcę odszkodowania w pełnej wysokości.

Jeżeli Odbiorca stwierdzi, iż opóźnienie w wykonaniu zlecenia/umowy jest tak dalekie, iż zagraża dotrzymaniu terminu wykonania umowy/zlecenia przez Dostawcę/Podwykonawcę, Odbiorca może od umowy odstąpić zachowując prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

## **XIII. Uwagi i zastrzeżenia**

Wszelkie zastrzeżenia, noty bądź uwagi związane z wykonywaniem umowy bądź zlecenia wymagają zachowania formy pisemnej. Zachowanie formy pisemnej następuje również przy wykorzystaniu korespondencji e-mail, faxu lub przesyłki kurierskiej.

## **XIV. Korespondencja**

Korespondencja związana ze składaniem ofert lub uzgodnieniami technicznymi powinna być kierowana na poniższy adres Odbiorcy:



WDK Solution Sp. z o.o.  
ul. Robotnicza 2  
48-370 Paczków  
lub  
WDK Solution Sp. z o.o. Oddział w Świdnicy  
ul. Trybunalska 11-13/ 34  
58-100 Świdnica  
lub  
adres e-mail:  
info@wdksolution.com

W przypadku skierowania jej na inny adres, nie będzie ona uważana za dostarczoną do Odbiorcy.

## **XV. Dokumentacja**

Wszelka dokumentacja związana z wykonywaniem umowy/zlecenia powinna być przesyłana w formacie PDF wraz z zachowaniem oryginalnego pliku źródłowego w formatach takich jak MS-Word, MS-Excel, ACAD itp.

Dostawca/Podwykonawca na swój koszt prowadzi dokumentację wymaganą umową bądź zleceniem i tam szczegółowo określoną. Dokumentację tę udostępnia do zaakceptowania i sprawdzenia Odbiorcy. Dokumentacja stanowi tajemnicę handlową i nie powinna być przez strony udostępniana podmiotom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

Akceptacja dokumentacji przez Odbiorcę w żadnym wypadku nie zwalnia Dostawcy/Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie umowy/zlecenia. Dokumentacja powinna być przechowywana przez Dostawcę/Podwykonawcę w jego siedzibie i tam udostępniana Odbiorcy lub osobie przez Niego upoważnionej do wglądu w każdym czasie.

Całość dokumentacji technicznej, w tym rysunki techniczne, specyfikacje, certyfikaty, itp. powinny zostać dodatkowo przesłane w formie elektronicznej na poniższy adres e-mail.

Kompletna dokumentacja poszczególnych etapów produkcji powinna zostać ujęta w dzienniku produkcji, który udostępniany jest Odbiorcy do wglądu w siedzibie Dostawcy/Podwykonawcy lub w innym uzgodnionym miejscu. Dziennik produkcji stanowi integralną część dokumentacji technicznej i powinien zostać przekazany wraz z pozostałą dokumentacją w momencie zakończenia wytwarzania towarów objętych umową lub zamówieniem.

## **XVI. Zapewnienie jakości i wymagania kontroli jakości**

### **1. Zasady ogólne**

Dostawca powinien mieć udokumentowany i wdrożony system (kontroli) jakości odpowiadający złożoności i zakresowi dostawy. Dostawca winien zapewnić udokumentowany i wdrożony system (kontroli) jakości zgodnie z normą ISO 9001 także w stosunku do podwykonawców.

## 2. Kontrola (inspection)

Dostawca powinien sprawdzać (testować) zgodność wszystkich prac według odpowiednich standardów (przemysłu), szczegółowych wskazań oraz wskazań umownych. Kupujący winien mieć możliwość uczestniczenia w takich testach.

## 3. Plan kontroli i testów / Plan kontroli jakości

Dostawca winien w terminie jednego tygodnia od złożenia zamówienia przez Odbiorcę (contract award) przygotować i dostarczyć Odbiorcy w języku angielskim plan kontroli i testów PKT (plan kontroli i testów), który winien być zaakceptowany przez Kupującego. PKT winien zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności kontroli jakości i testów w odniesieniu do wymagań / kryteriów i dokumentacji (sprawdzającej). Wszelkie procedury i zastosowana specyficzna forma winny być dostarczone osobom dokonującym kontroli w imieniu kupującego na ich żądanie.

Dodatkowo PKT powinien zawierać rubrykę dla Kupującego oraz punkty: Wstrzymanie (Hold H), Zaświadczenie (Witness W), Nadzór (Monitor M), Przegląd (Review R). Wszelkie punkty: Wstrzymanie (Hold H), Zaświadczenie (Witness W) w PKT winny być ujęte w ogólnym planie produkcji Dostawcy. Dostawca winien wdrażać dobre praktyki odnośnie do wskazań czynności z zakresu punktów: Wstrzymania (Hold H), Zaświadczenia (Witness W). Wskazania winny być przekazane na piśmie (via E;mail) Project Menadżerowi Kupującego lub innym odpowiednim osobom **co najmniej na pięć dni roboczych przed** dniem kontroli. Dostawca ma obowiązek informowania Kupującego o wszelkich zmianach w PKT w trakcie obowiązywania umowy.

## 4. Ewidencja kontroli jakości (Quality Records)

Dostawca ma obowiązek przechowywać ewidencję kontroli jakości jako dokumentację świadczącą o zachowaniu zgodności z wymaganiami jakości (ustalonymi umową. W przypadku braku takich ustaleń, jakość wytworzonych produktów winna odpowiadać normie ISO 9001). Ewidencja kontroli jakości winna być udostępniona kontrahentowi do wglądu i analizy. Ewidencja kontroli jakości winna zawierać informacje identyfikujące poszczególne składniki zamówienia w odniesieniu do rysunków i numeru poszczególnego elementu zgodnie z umową, kryteria zgodności, dokonane szczególne inspekcje oraz ich rezultaty (jeżeli pomiary nie były wymagane, należy zawrzeć w ewidencji podstawę stwierdzenia zgodności), datę dokonania kontroli, dane osoby dokonującej kontroli, (data recorder charts) ... kwalifikacje (material personnel), przyjęte procedury oraz zastosowany sprzęt.

## 5. (FAT)

Dostawca/Podwykonawca winien sporządzić (FAT) sprzętu na moment ukończenia prac, o czym Kupujący winien być powiadomiony na dwa tygodnie przed (FAT). Dostarczenie sprzętu nie może nastąpić wcześniej, niż pisemna akceptacja (FAT) na piśmie. Kupujący dostarczy procedurę (FAT) na cztery tygodnie przed (FAT)

## XVII Zobowiązanie poufności

Dostawca/Podwykonawca zobowiązuje się nie używać poufnych informacji w

żadnym celu, poza wyceną i wykonaniem postanowień umownych zawartych z WDK Solution Sp. z o.o., a także zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie poufne informacje. Nadto Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie poufne informacje z zachowaniem co najmniej takiego samego stopnia tajemnicy (handlowej) jak własne dane poufne tak, aby uniknąć ujawnienia ich osobom trzecim.

Dostawca/Podwykonawca zminimalizuje ryzyko ujawnienia informacji poufnych przez ścisłe ograniczenie grona osób, którym te informacje będą udostępniane wyłącznie do tych, którym informacje te są niezbędne do realizacji postanowień umowy. Osoby te będą powiadomione o poufnym i własnościowym charakterze odnośnych informacji, a także będą związane klauzulą poufności identyczną do tej, która wiąże udostępniających im te informacje. Dostawca/Podwykonawca zapewni stosowanie klauzuli poufności co do wszystkich, którym poufne informacje będą udostępnione.

Dostawca/Podwykonawca zobowiązuje się zwrócić Kontrahentowi bądź zniszczyć wszystkie dokumenty zawierające poufne informacje na pierwsze żądanie kontrahenta w każdym czasie. Dostawca/Podwykonawca, na pierwsze pisemne żądanie Kontrahenta poświadczy, że zniszczył bądź zwrócił kontrahentowi wszystkie dokumenty i ich kopie zawierające informacje poufne.

W przypadku gdyby Dostawca/Podwykonawca był zobowiązany ujawnić poufne informacje należące do kontrahenta (Odbiorcy) w wyniku nakazu sądowego lub na żądanie władz państwowych, niezwłocznie poinformuje o tym kontrahenta (Odbiorcy) i zapewni mu (Odbiorcy) możliwość oficjalnego sprzeciwienia się takiemu ujawnieniu. Jeżeli sprzeciw co do ujawnienia poufnych informacji byłby bezskuteczny, ujawnienie informacji winno być ograniczone wyłącznie do ściśle określonych przez odnośny nakaz sądu bądź żądanie władz.

W przypadku naruszenia postanowień pkt. XVII Dostawca/Podwykonawca zapłaci WDK Solution Sp. z o.o. karę umowną w wysokości 80% netto średnich obrotów z ostatnich trzech lat jakie zaistniały pomiędzy Dostawcą /Podwykonawcą a WDK Solution Sp. z o.o. , co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez WDK Solution Sp. z o.o. Odszkodowania w pełnej wysokości.

### **XVIII. Zobowiązanie do powstrzymania się od czynienia/ działania /podejmowania aktywności (zakaz konkurencji)**

Dostawca/Podwykonawca (niezależnie od zmiany swojej formy prawnej, bądź składu osobowego, formy wykonywania działalności gospodarczej) zobowiązuje się, że w czasie trzech lat od dokonania ostatniej dostawy na rzecz WDK Solution Sp. z o.o. w ramach prowadzonej współpracy

- nie będzie przedsięwziąć czynności mogących wymagać użycia wiedzy lub umiejętności nabytych w wyniku korzystania z informacji poufnych uzyskanych w czasie współpracy z WDK Solution Sp. z o.o.
- nie będzie stanowić konkurencji dla WDK Solution Sp. z o.o. na rynku poprzez pozyskanie klientów lub kontrahentów w wyniku korzystania z informacji poufnych kontrahenta
- nie będzie nakłaniać żadnego pracownika WDK Solution Sp. z o.o. mającego dostęp do informacji poufnych, bez względu na to, czy pracownik WDK Solution Sp. z o.o. w jakikolwiek sposób złamie postanowienia umowy łączącej go z pracodawcą. Publiczne ogłoszenie oferty pracy lub zatrudnienie za pośrednictwem firmy

rekrutującej nie stanowi złamania niniejszej klauzuli, jeżeli Dostawca nie będzie sugerował skierowania takiej oferty do pracowników WDK Solution Sp. z o.o. .

- zakaz obowiązuje również pracowników, osoby współpracujące oraz członków zarządu i rady nadzorczej Dostawcy/Podwykonawcy, niezależnie czy są Oni nadal zatrudnieni u Dostawcy/Podwykonawcy. Obowiązek poinformowania, o zakazie wyżej wymienionych osób spoczywa na Dostawcy/Podwykonawcy. Obowiązek zapłaty kary umownej i odszkodowania za naruszenie zakazu konkurencji, przez pracowników osoby współpracujące oraz członków zarządu i rady nadzorczej Dostawcy/Podwykonawcy w całości spoczywa na Dostawcy/podwykonawcy.

W przypadku naruszenia postanowień pkt. XVIII Dostawca/Podwykonawca zapłaci WDK Solution Sp. z o.o. karę umowną w wysokości 80% netto średnich obrotów z ostatnich trzech lat jakie zaistniały pomiędzy Dostawcą /Podwykonawcą a WDK Solution Sp. z o.o., co nie wyłącza możliwości dochodzenia przez WDK Solution Sp. z o.o. odszkodowania w pełnej wysokości.

## **Spory**

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem umów lub zamówień, których stroną jest WDK Solution Sp. z o.o. poddane zostają prawu polskiemu i rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miasta Świdnicy.

Członkowie zarządu WDK Solution Sp. z o.o.